

Çevre ve Enerji Dersi Rapor Yazım Kuralları

Kapak: 48 pt (Konunuz uzun olursa daha düşük olabilir 36 vb.), ortalı, koyu yazı tipi

Ana Başlıklar: 14 pt, koyu, öncesi ve sonraki 12 nk, 1.5 satır aralığı, Tüm harfleri büyük

Alt Başlıklar: 12 pt. Koyu, öncesi ve sonrası 6nk, 1,5 satır aralığı, Sadece baş harfleri büyük

Genel Kurallar:

- herhangi bir yazı tipi
- 12 pt, 1,5 satır aralığı
- Başlık sonrası metinle başlanır. Tablo ya da şekil koyulmaz
- Şekil yazıları ortalı. Metinle aynı özellikler.
- Şekil yazılarına mutlaka atıf yapılmalı
- İki yana yaslı olacak.
- Kenar boşlukları her kenarda 2,5 cm.

Sayfa numarası

Sağ alt köşe, aynı yazı tipi, Kapakta sayfa numarası yok, Girişe kadar romen rakamı, giriş 1'den başlıyor.

Genel Format

- 1) Kapak
- 2) İçindekiler Sayfası (otomatik)
- 3) Şekiller ve Tablolar listesi (otomatik)
- 4) Kısaltmalar
- 5) Abstract, Keywords
- 6) Özet, Anahtar Kelimeler
- 7) 1. Giriş
- 8) Sonuçlar ve Değerlendirme
- 9) Kaynaklar
- 10) Ekler

Özet Formatı

- 1) Amaç?
- 2) Ne yaptın?
- 3) Nasıl yaptın?
- 4) Türkiye'deki ve dünyadaki durum enerji ve çevre açısından ne?
- 5) Sonuçların ve değerlendirme
- 6) Önerilerin?

Kaynak Formatı

[1] Energy data, yazar, URL: <https://yearbook.enerdata.net/total-energy/world-consumption-statistics.html>, Access date: 02.10.2019.

- Raporunuz final notunuz olacak.
- Sunumunuz vize notu olacak (Sunumlar en az 20 en fazla 30 dk/kışı). Video varsa en fazla 10 dk. Olabilir.
- Raporlar en fazla 3 kişiyle yazılabilir (Aynı konu başlığı altında)

Rapor Notlandırma:

- Belirlenen formata genel uygunluk (20)
- İçerik yeterliliği ve konu bütünlüğü (20)
- Özet, sonuç ve genel yazım dili (10)
- Şekil ve tablolar, bunlara atıflar (10)
- Kaynak yeterliliği, açık yazımı ve numaralandırması (10)
- Sayfa ve diğer numaralandırma eksikliği (10)
- Satır, boşluk, paragraf vb. diğer düzenler (10)
- Basit yazım yanlışları vb. düzensizlikler (10)

Sıkça yapılan hatalar

Herkes rapor içinde; kendi konusunun kısa tanımı, nedenleri, etkileri, sonuçları ile Türkiye ve Dünyadaki durumunu özetlesin. Şekiller ve tablolarla desteklesin. Herkes mutlaka geçmiş dönemlerde yapılan aşağıdaki hataları okusun.

1) Dil denetimi yapın. Hatalı kısımların altı çizili olacak. Kelime ve gramer hataları ortaya çıkacak. Noktalamadan önce boşluk olmaz, sonrasında olur.

2) Şekil yazıları son düzenlemelerinizle kayabilir. Son halini mutlaka kontrol edin.

3) Şekil yazılarını otomatik yapın ve metin içinde mutlaka Şekil yazısına **atıfta** bulunun. Örn: Şekil 1’de enerji artış hızları görölmektedir. Şekil yazılarını paranteze-kutu içine almayın.

4) Bir satırlık-cümlelik yazı bu tür raporlarda paragraf olamaz.

5) Abstract kısmı ne yaptığınızı özetlemeli. Amaç, Ne yaptın? Nasıl yaptın? Ne buldun? Bu neyi gösterdi? Birçok raporda bu kısımlar eksik kalmış.

6) Sonuç kısmında da Abstract’a benzer Őekilde ilave öneriler, bu çalışmada ne yapıldı kısımları olabilir. Bu kısımda da raporun tüm bölümlerine atıfta bulunarak o bölümle ilgili birkaç cümle konulmalı.

7) Yazdığınız metinlerin arkasında mutlaka kaynak numarası belirtin. Kaynakların açık gösteriminde de en azından, başlık, yazar, link ve erişim tarihi olsun.

8) Girişe kadar romen rakamı, sonra normal (1,2) numaralandırma yapacaksınız.

9) Tüm raporda metinler, Şekil yazıları, paragraf satır aralıklarını vb. standart ayarlayın, tutarlılık olsun. Metinde farklı içindekiler kısmında bile farklı olmasın.

10) Başlıkların düzeylerini ayarlamamız gerekiyor. Başlık baş harfleri büyüklüklerini de. Birinde tümü büyük birinde baş harfi büyük yapılmaz.

11) Başlıklara geçerken satır atlamayın. Boşluk olmamalı.

12) Sonuç kısmını ve kaynaklar kısmını yazmanız gerekiyor.

13) İki yana yaslı, justify yapacaksınız.